

**Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais**

**PROFISSIONAL (Pessoa Física)**

	<b>Documentos Necessários</b>	<b>Quanto custa</b>	<b>Principais etapas</b>	<b>Prazo máximo previsto</b>
<p align="center"><b>REGISTRO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA (LATO SENSU)</b></p>	<p><b><u>Atendimento Presencial:</u></b>  <b>Formulário nº 37</b> - 1 via.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Certificado de conclusão de curso:</b> Original.</li> <li><b>Histórico escolar do curso:</b> Original.</li> <li><b>Documentos/informações complementares por área de atuação:</b>                      Saúde estética: <a href="#">Declaração</a> assinada pelo farmacêutico.</li> </ol>	<p>Isento de cobrança</p>	<p><b><u>Atendimento Presencial:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Atendimento</li> <li>Análise dos documentos</li> <li>Ofício com exigência, se houver pendências</li> <li>Encaminhamento para análise técnica ou para o CFF, se necessário</li> <li>Envio de informação sobre deferimento ou indeferimento</li> <li>Comparecimento presencial no CRF-SP para anotação em carteira de identidade profissional</li> </ol>	<p><b>25 dias úteis</b> a partir da data de autenticação do protocolo ou do cumprimento da exigência descrita no item 3 das principais etapas.</p>
<p>Este procedimento se aplica ao farmacêutico que concluiu curso de especialização <i>lato sensu</i> em Instituição de Ensino Superior (IES) credenciada pelo Ministério da Educação e solicita o registro do título em sua carteira de identidade profissional.</p>	<p><b><u>Atenção:</u></b> Após o deferimento da solicitação, o profissional deverá comparecer presencialmente na Sede ou Seccional escolhida com a carteira de identidade profissional para o registro.</p> <p><b><u>Atendimento on-line:</u></b>                      É possível realizar a solicitação do registro pelos serviços <i>on-line</i> (<a href="#">e-CAT</a>), acessando o serviço "Registro de habilitação, pós-graduação e outros títulos". Os documentos a serem anexados no sistema são os mesmos descritos acima nos itens 1 e 2 do atendimento presencial e, após o deferimento da solicitação, o profissional deverá comparecer presencialmente na Sede ou Seccional escolhida com a carteira de identidade profissional para o registro e com os documentos originais enviados pelo sistema, para conferência e se o título for na área de saúde estética, o profissional também deverá assinar a <a href="#">Declaração</a> específica.</p>		<p><b><u>Atendimento on-line:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Envio de documentos pelo sistema e-CAT pelo interessado</li> <li>Análise dos documentos</li> <li>Comunicação de exigência, se houver pendências</li> <li>Encaminhamento para análise técnica ou para o CFF, se necessário</li> <li>Envio de informação sobre deferimento ou indeferimento</li> <li>Comparecimento presencial no CRF-SP para conferência dos documentos originais e anotação em carteira de identidade profissional</li> </ol>	<p>Se houver necessidade de encaminhamento para análise técnica ou para o CFF, o prazo poderá sofrer alterações.</p>

**Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)**