

Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais

EMPRESA (Pessoa Jurídica)

	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo previsto
<p align="center">SOLICITAÇÃO DE PALESTRAS EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR - IES</p> <p>Este procedimento se aplica às Universidades, Centro Universitários e Faculdades para solicitarem palestras do rol disponibilizado pelo CRF-SP em Portaria específica.</p> <p>A atividade na qual será ministrada a palestra pelo CRF-SP não poderá ter fins lucrativos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar os temas das palestras no link http://www.crfsp.org.br/geral/8602-palestras-nas-ies.html 2. Preencher o formulário disponível no link http://www.crfsp.org.br/geral/8602-palestras-nas-ies.html com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes da data de realização da palestra. <ul style="list-style-type: none"> • Cada IES poderá solicitar até 04 (quatro) palestras por ano, limitadas ao máximo de 02 (duas) por mês. • Caberá à IES definir a duração da palestra, limitada a um período de 50 a 120 minutos. • O formulário deverá ser preenchido de forma individual para cada palestra solicitada. <p>Atenção: Solicitações de palestras distintas das disponibilizadas serão encaminhadas para avaliação da Diretoria do CRF-SP, com prévia análise da viabilidade pelo setor responsável.</p>	<p>Isento de cobrança</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Recebimento da solicitação 2) Análise do pedido e encaminhamento para avaliação em Reunião de Diretoria, se necessário 3) Confirmação ou não do agendamento da palestra com a IES 	<p>Confirmação ou não com antecedência de 7 dias úteis da data prevista da palestra</p>

Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)