

**Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais**

**PROFISSIONAL (Pessoa Física)**

	<b>Documentos Necessários</b>	<b>Quanto custa</b>	<b>Principais etapas</b>	<b>Prazo máximo previsto</b>
<p align="center"><b>INSCRIÇÃO DEFINITIVA (PROVISÓRIA VENCIDA, CANCELADA OU SE JÁ FOI INSCRITO EM OUTRO ESTADO)</b></p>	<p><b>Formulário nº 01</b> - 1 via.</p> <p><b>Diploma:</b> Original e cópia simples tamanho A4, frente e verso, ou ainda, cópia certificada digitalmente. Não serão aceitos diplomas plastificados.</p> <p><b>Histórico Escolar da Instituição de Ensino:</b> Cópia simples.</p> <p>Caso o curso tenha sido iniciado em uma Instituição e concluído em outra, deverá apresentar o Histórico Escolar de cada Instituição. Entretanto, se no último histórico, constar um resumo dos componentes curriculares e as respectivas Instituições de Ensino, não será necessário apresentar todos os Históricos, somente o último.</p> <p><b>Cédula de Identidade Profissional Provisória:</b> Original.</p> <p>No caso de extravio, furto ou roubo da cédula, deverá ser apresentado Boletim de Ocorrência.</p> <p><b>2 Fotos 3x4 (farmacêutico) ou 1 Foto 3x4 (técnico de análises clínicas):</b> Fotos coloridas com fundo branco, de frente e recentes. Não serão aceitas fotos digitalizadas ou reaproveitadas.</p>	<p><i>Farmacêutico:</i></p> <p>Inscrição: R\$ 35,60</p> <p>Cédula: R\$ 40,56</p> <p>Carteira: R\$ 22,50</p> <p>Total: R\$ 98,66 + Anuidade</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Atendimento</li> <li>2) Análise dos documentos</li> <li>3) Ofício com exigência se houver pendência</li> <li>4) Confirmação de dados junto à Instituição de Ensino, se inscrição provisória cancelada em outro Estado</li> <li>5) Confirmação do cancelamento da inscrição no CRF de origem, se inscrição provisória cancelada em outro Estado</li> </ol>	<p><b>Sede: 10 dias úteis</b></p> <p><b>Seccionais: 13 dias úteis</b></p> <p>Observação: O prazo poderá sofrer alteração, nos seguintes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exigência: caso o processo tenha exigência para apresentação de documentos ou esclarecimentos adicionais.</li> <li>- Fluxo interno de documentos: caso o protocolo tenha sido feito em Seccional, pois pode ocorrer atraso pelos correios.</li> </ul>
	<p><b>RG, CPF (opcional) e Título de Eleitor:</b> Original.</p> <p><b>Comprovante de Tipo Sanguíneo ou de doador de sangue:</b> Cópia simples.</p> <p><b>Certidão de casamento ou averbação:</b> Original. Apresentar caso tenha alterado o nome.</p> <p><i>Observação:</i> Se a solicitação da inscrição definitiva ocorrer por vencimento da provisória no CRF-SP, não será necessário apresentar o histórico escolar novamente, assim como, não será necessário apresentar comprovante de tipo sanguíneo e cópias de RG, CPF e título de eleitor, se continuar com os mesmos dados que já constam no cadastro do CRF-SP.</p> <p><i>Se profissional estrangeiro, apresentar em substituição ao RG e Título de Eleitor:</i></p> <p><b>Passaporte:</b> original.</p> <p><b>RNE atualizado:</b> Original.</p> <p>Observação: Caso o RNE esteja vencido, apresentar o protocolo de renovação do DPF – Departamento de Polícia Federal.</p> <p><i>Observação:</i> Em caso de refugiado, apresentar em substituição ao Passaporte e RNE, o protocolo de solicitação de refúgio dentro da validade.</p>	<p><i>Técnico de análises clínicas:</i></p> <p>Inscrição: R\$ 17,79</p> <p>Cédula: R\$ 40,56</p> <p>Total: R\$ 58,35 + Anuidade</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6) Emissão da Carteira (se farmacêutico) e registro do diploma</li> <li>7) Entrega da Carteira e diploma</li> <li>8) Emissão da Cédula por empresa terceirizada</li> <li>9) Entrega da Cédula</li> </ol>	<p><b>Atenção: O prazo de entrega da Cédula é de aproximadamente 30 dias</b>, mas pode ser alterado em razão da sua emissão por empresa terceirizada contratada pelo CFF</p>

**Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)**