

**Ata da 10ª Reunião Plenária Ordinária
realizada em 26 de novembro de 2018**

ATA 20/18

1 Às dezenove horas e trinta e oito minutos do dia vinte e seis de novembro de dois mil e dezoito
2 o Sr. **Presidente – Dr. Marcos Machado Ferreira** – no Plenário do CRF-SP efetuou a 1ª
3 chamada nominal consignando as presenças dos Conselheiros: Antonio Geraldo Ribeiro dos
4 Santos Junior, Danyelle Marini, Luciana Canetto Fernandes, Alessandra Brognara, Cecília
5 Shimoda, Claudia Montanari, Dirceu Raposo de Melo, Marcelo Polacow Bisson e Priscila Dejuste
6 O Senhor Presidente declarou instalada a **9ª Reunião Plenária Ordinária**.

7 Às dezenove horas e cinquenta e um minuto constatou-se a presença da Dra. Rosana Kagesawa
8 Motta, Dr. Fábio Ribeiro da Silva e Dra. Maria Fernanda Carvalho.

9 **Convidados:** Wagner Sela (farmacêutico), Carlos Morales (Delegado Regional da Seccional
10 Centro Subleste), André Luis dos Santos (Delegado Regional da Seccional de São José dos
11 Campos), Gilberto Natalin (Vereador São Paulo).

12 **1. Leitura, discussão e aprovação da Ata da 9ª Reunião Plenária Extraordinária,**
13 **realizada em 01/10/2018, Ata da 9ª Reunião Plenária Ordinária,** realizada em 22/10/2018
14 **e Ata da 10ª Reunião Plenária Extraordinária,** realizada em 05/11/2018. **DECIDE: a)**
15 **Aprovar as atas por unanimidade, com a dispensa de suas leituras; b)** Encaminhar ao Gabinete
16 da Diretoria para providências.

17 **2. Aprovação da pauta dos trabalhos e votação de novas propostas.** Dr. Marcos
18 Machado Ferreira propôs a inversão dos itens: 6.10. Demonstrações Contábeis relativas ao 3º
19 Trimestre do exercício de 2018, passando a ser o item 6.2; 6.11. 2ª Reformulação
20 Orçamentária do exercício de 2018, passando a ser o item 6.3; 6.9. Regimento interno,
21 passando a ser o item 6.9. **DECIDE: a)** Aprovar a pauta dos trabalhos com os ajustes
22 propostos.

23 **Dr. Marcos Machado Ferreira** convidou o Dr. Adriano Falvo, Conselheiro Suplente a compor
24 a mesa dos trabalhos, tendo em vista a ausência da Dra. Célia Tanigaki.

25 **3. APRESENTAÇÕES:**

26 **3.1. Financiamento do “Sistema Único de Saúde” (SUS).** Vereador Natalini. Apresentação
27 anexa a respectiva ata.

28 **3.2. Nova Resolução de Suplementos Alimentares da Anvisa e da Resolução do**
29 **Conselho Federal de Farmácia.** Dra. Priscila Dejuste. Apresentação anexa a respectiva ata.
30 Encaminhamentos solicitados pela Dra. Danyelle Marini: CEP – Comitê de Educação
31 Permanente realizar curso voltado aos farmacêuticos; gravação de vídeos explicativos sobre a
32 nova Resolução utilizando a Academia Virtual de Farmácia; Publicação de ~~do~~ novo manual sobre
33 a nova legislação que está sendo elaborada pela Comissão; aproximação com as Secretarias
34 de Saúde para capacitar as Vigilâncias Sanitárias em todo o estado e trabalho em conjunto

35 com a Anvisa – Agência Nacional de Vigilância Sanitária [e Visas municipais](#). Encaminhar a
36 Gerência Geral e Apoio Técnico e Educação Permanente para providências.

37 **4. INFORMES, COMUNICAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:**

38 **4.1. Informes dos Srs. Diretores.**

39 **Dr. Antonio Geraldo Ribeiro dos Santos** informou acerca da presença dos dois fiscais que
40 ingressaram no quadro de funcionários do CRF-SP, Dr. Otávio Pelgrino Rocha e Dra. Helga
41 Namie Ferreira Murakami.

42 **4.2. Informes dos Srs. Conselheiros.** Não houve.

43 **4.3. Informes Conselheiro Federal.** Não houve.

44 **5. HOMOLOGAÇÕES:**

45 **5.1. Ata da 9ª Reunião do Conselho de Presidentes das Comissões de Ética – Gestão**
46 **2016/2017**, realizada em 09/12/2017. O Plenário tomou conhecimento.

47 **5.2. Ata da 1ª Reunião de Membros das Comissões de Ética das regiões A, B, C, D, E**
48 **e Sede – Gestão 2018/2019**, realizada em 19/05/2018. O Plenário tomou conhecimento.

49 **5.3. Ata da VI Reunião da Comissão Assessora de Farmácia Clínica**, realizada em
50 20/06/2018. O Plenário tomou conhecimento.

51 **5.4. Ata da VI Reunião da Comissão Assessora de Distribuição e Transporte**, realizada
52 em 04/07/2018. O Plenário tomou conhecimento.

53 **5.5. Ata da VI Reunião da Comissão Assessora de Indústria**, realizada em 10/07/2018.
54 O Plenário tomou conhecimento.

55 **5.6. Ata da V Reunião do Comitê Jovem**, realizada em 20/07/2018. O Plenário tomou
56 conhecimento.

57 **5.7. Ata da VII Reunião da Comissão Assessora de Farmácia Clínica**, realizada em
58 25/07/2018. O Plenário tomou conhecimento.

59 **5.8. Ata da VII Reunião da Comissão Assessora de Educação Farmacêutica**, realizada
60 em 28/07/2018. O Plenário tomou conhecimento.

61 **5.9. Ata da VI Reunião da Comissão Assessora de Saúde Pública**, realizada em
62 02/08/2018. O Plenário tomou conhecimento.

63 **5.10. Ata da VI Reunião da Comissão Assessora de Análises Clínicas e Toxicológicas**,
64 realizada em 11/08/2018. O Plenário tomou conhecimento.

65 **5.11. Ata da VI Reunião da Comissão Assessora de Farmácia Hospitalar**, realizada em
66 13/08/2018. O Plenário tomou conhecimento.

67 **5.12. Nomeação de Delegado Regional da Seccional de Santo André:** Dr. Franklin
68 Gomes Pio CRF-SP 42.869. O Plenário tomou conhecimento.

69 **5.13. Nomeação do Delegado Regional Adjunto da Seccional de Osasco:** Dr. Claudison
70 Martins Costa CRF-SP 79.681. O Plenário tomou conhecimento.

71 **5.14. Desligamento de Membro de Comissão de Ética da Sede:** Dra. Cristiani Gisele
72 Fachini CRF-SP nº 37.185. O Plenário tomou conhecimento.

73 **6. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO:**

74 **6.1. Justificativa de ausência:**

75 **Dra. Célia Tanigaki justifica sua ausência na Reunião Plenária de 26/11/2018:** "*Boa*
76 *tarde, não poderei comparecer a reunião plenária hoje devido problemas de saúde. Desejo a*
77 *todos uma excelente reunião. Att, Celia Tanigaki.*" **DECIDE:** a) Aprovar por unanimidade; b)
78 Encaminhar ao Gabinete da Diretoria para providências.

79 **6.2. Demonstrações Contábeis relativas ao 3º Trimestre do exercício de 2018.**
80 Apresentação realizada pela Dra. Patrícia Barretto, Gerente Financeira e Contábil, anexo a

81 respectiva ata. **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade; **b)** Encaminhar à Gerência Financeira e
82 Contábil para as devidas providências.

83 **6.3. 2ª Reformulação Orçamentária do exercício de 2018.** Quadro apresentado pela Dra.
84 Patrícia Barretto, Gerente Financeira e Contábil, anexo a respectiva ata. **Abertura de Créditos**
85 **Suplementares**, com recursos provenientes de superávit financeiro apurado em balanço
86 patrimonial do exercício anterior. Referidos créditos terão como aplicação em Despesas de
87 Capital, a saber: R\$ 866.400,00 em Equipamentos de Processamento de Dados, e; R\$
88 24.500,00 em Mobiliário em Geral e Utensílios de Escritório. R\$ 890.900,00 Total. Justificativa:
89 A presente reformulação justifica-se pela existência de superávit financeiro apurado em
90 balanço patrimonial do exercício anterior, no caso de 2017, com recursos disponíveis
91 suficientes para cobrir a presente reformulação, conforme dispõe o art. 43 da Lei 4320/1964,
92 a saber: Balanço Patrimonial de 2017. Ativo financeiro = R\$ 21.700.982,51. Passivo financeiro
93 = R\$ 3.480.437,30. Superávit Financeiro = Ativo – Passivo. Superávit = R\$ 18.220.545,21.
94 Utilização do Superávit de 2017 nesta Reformulação Orçamentária 2018= R\$ 890.900,00. **2a.**
95 **Reformulação Orçamentária – 2018.** Orçamento inicial de R\$ 69.732.000,00.
96 1a.Reformulação para mais em R\$ 4.268.000,00. Saldo anterior R\$ 74.000.000,00.
97 2ª.Reformulação para mais em R\$ 890.900,00. Final de R\$ 74.890.900,00, com aprovação da
98 Diretoria e da Comissão de Tomada de Contas. **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade a 2ª
99 Reformulação Orçamentária de 2018 no valor de R\$ 890.900,00; **b)** Encaminhar à Gerência
100 Financeira e Contábil para as devidas providências.

101 **6.4. Regimento interno. DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade a minuta anexa a respectiva
102 ata; **b)** Encaminhar a Superintendência Geral e Gabinete da Diretoria para providências.

103 **6.5. Deliberação nº 193/2018** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a
104 deliberação anexa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para
105 providências.

106 **6.6. Deliberação nº 194/2018** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a
107 deliberação anexa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para
108 providências.

109 **6.7. Deliberação nº 195/2018** – Departamento de Trâmite de Documentos – Pessoa Física.
110 **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao Departamento
111 de Trâmite de Documentos para providências.

112 **6.8. Deliberação nº 196/2018** – Departamento de Trâmite de Documentos – Pessoa
113 Jurídica. **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa por unanimidade; **b)** Encaminhar ao
114 Departamento de Trâmite de Documentos para providências.

115 **6.9. Cancelamento Termos de Intimação e Multas emitidos para o Município de São**
116 **Paulo.** Conforme Trecho de Ata 10.7. da Reunião de Diretoria realizada no dia 31/07/2017,
117 foi aprovado parecer do Departamento Jurídico acerca da responsabilidade das Organizações
118 Sociais na administração das unidades pertencentes ao município de São Paulo. Neste parecer
119 consta sugestão sobre o trâmite das autuações já impostas ao município, a saber: “No tocante
120 as autuações já impostas, recomenda-se o levantamento e cancelamento das penalidades em
121 face da razão social Prefeitura de São Paulo durante o período em que gerida por Organizações
122 Sociais, na medida em que, conforme salientado, as multas são passíveis de nulidade acaso
123 judicializadas, gerando ônus ao CRF-SP com sucumbência”. Sendo assim, foi realizado
124 levantamento das multas emitidas, bem como solicitados esclarecimentos a respeito de quais
125 termos de infração e multas deveriam ser cancelados. O parecer do Jurídico encontra-se nos
126 e-mails anexos. Desta maneira, segue abaixo, à consideração da Diretoria, listagem dos termos

127 de intimação e multas a serem cancelados, visto que os termos foram lavrados na razão social
128 da prefeitura de São Paulo, mas as unidades já estavam sob gestão de Organizações Sociais,
129 conforme comprovam os contratos de gestão, apresentados pelo município, a este CRF-SP, em
130 03/05/2017:

131	PJ	Termo de Intimação	Data da lavratura
132	346000-3	310692	18/05/2017
133	346001-1	310695	18/05/2017
134	346002-9	310693	18/05/2017
135	346060-7	310691	18/05/2017
136	347477-2	310694	18/05/2017
137	347478-0	310696	18/05/2017
138	347479-8	310697	18/05/2017

139	PJ	Multa	Data de emissão
140	347479-8	NR2388086	03/05/2017
141	346002-9	NR2388079	03/05/2017
142	346000-3	NR2388077	03/05/2017
143	346001-1	NR2388078	03/05/2017
144	346060-7	NR2388080	03/05/2017
145	347478-0	NR2388085	03/05/2017
146	347477-2	NR2388084	03/05/2017
147	346558-0	NR2388008	03/05/2017
148	324232-8	NR2387986	03/05/2017
149	346556-4	NR2388007	03/05/2017
150	336000-5	NR2387995	03/05/2017
151	358333-3	NR2388019	03/05/2017
152	348217-1	NR2388088	03/05/2017
153	347820-3	NR2388011	03/05/2017
154	348292-4	NR2388012	03/05/2017
155	373608-9	NR2388055	03/05/2017

156 **DECIDE:** a) Repautar; b) Encaminhar ao Gabinete da Diretoria e Consultoria Jurídica para
157 providências.

158 **6.10. Aquisição de 5 (cinco) imóveis para as Seccionais de Bragança Paulista, Santo**
159 **André, Guarulhos, Zona Sul e Mogi das Cruzes e todos os itens necessários para**
160 **mudança, adaptação e estrutura do imóvel para sediar as Seccionais.** O projeto de
161 aquisição para substituição dos imóveis trará uma melhor estrutura para as Seccionais,
162 referente a localização, segurança e espaço físico possibilitando ainda atender a legislação no
163 que tange a acessibilidade dos imóveis. **Imóveis: 1 - GUARULHOS** - imóvel composto por
164 duas salas interligadas **138.50 m²**, localizado na Avenida Salgado Filho, nº 252, Centro, CEP
165 07095-010 - Salas 408/409, cadastrados na Prefeitura Municipal de Guarulhos sob os nºs (408)
166 084.00.38.0148.01.332 e (409) 084.00.38.0148.01.333, matrículas registradas sob os
167 números sala 408 - 138.064, sala 409 138.065, e Matrícula 138.380 02 vagas de Garagem,
168 todas as Matrículas devidamente registradas no 2º Oficial de Registro de Imóveis, Títulos e
169 Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de Guarulhos do Estado de São Paulo. **2 -**
170 **BRAGANÇA PAULISTA** - imóvel de **129,84 m²**, localizado na Avenida Salvador Markowicz,
171 nº 135 CEP. 12916-040 - 3º pavimento do Edifício Comercial Carraro Tower, Sala Comercial
172 nº 307, com área total de 182,790 m², cadastrado na Prefeitura Municipal de Bragança Paulista

173 sob o nº 3.16.05.35.0017.0170.00.31, com matrícula registrada sob nº 81.292, no Registro
174 de Imóveis da Comarca de Bragança Paulista do Estado de São Paulo. **3 - SANTO ANDRÉ** –
175 imóvel de **84,9815m²**; localizado na Avenida Portugal, nº 141, conjunto comercial nº 51 e 2
176 vagas de garagem, Edifício Empresarial Villa Rosa, Santo André – SP, Cep. 09040-010,
177 cadastrado na Prefeitura Municipal de Santo André - SP sob o nº 03.006.450, com matrícula
178 registrada sob nº133.501, no Primeiro Oficial de Registro de Imóveis da Comarca de Santo
179 André do Estado de São Paulo. **4 - SÃO PAULO – ZONA SUL** - imóvel de 86,940 m²localizado
180 na Avenida Mario Lopes Leão, 1500 com a Avenida das Nações Avenida das Nações Unidas,
181 18801 CEP.04753-100 – Santo Amaro, SP, conjunto comercial nº 1701, 17º pavimento da
182 “Tower Park integrante do empreendimento denominado Novamérica Office Park, cadastrado
183 na Prefeitura Municipal de São Paulo, sob o nº 087.315.0001-3, com matrícula registrada sob
184 nº388.633, no Décimo Primeiro Cartório de Registro de Imóveis de São Paulo. **5 - MOGI DAS**
185 **CRUZES** – imóvel composto por duas salas comerciais 710 (37,690) e 711(37,770) totalizando
186 75,32 m², localizadas no 7º pavimento do Edifício Office do empreendimento denominado
187 Helbor Concept Life, Office e Corporate, situado na Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães,
188 nº1.145, Bairro Socorro, Mogi das Cruzes – SP, Cep. 08780-500, cadastrado na Prefeitura
189 Municipal de Mogi das Cruzes SP sob o nº 03.047.011-5 (710 e 711) área maior, com matrícula
190 registrada sob nº70.922 (710) e 70.923 (711), no Primeiro Oficial de Registro de Imóveis da
191 Comarca de Mogi das Cruzes do Estado de São Paulo. **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade a
192 avaliação dos imóveis e de acordo com os valores propostos dar seguimento às aquisições; **b)**
193 Encaminhar Gerência de Suprimentos, Patrimônio e Serviços e Departamento de Licitações e
194 Contratos para providências.

195 **6.11. Locação dos imóveis de Franca e Zona Norte e todos os itens necessários para**
196 **mudança, adaptação e estrutura do imóvel para sediar as Seccionais** O projeto de
197 locação para substituição dos imóveis trará uma melhor estrutura para as Seccionais, referente
198 a localização, segurança e espaço físico possibilitando ainda atender a legislação no que tange
199 a acessibilidade dos imóveis. **Imóveis: 1 – FRANCA** o imóvel de sua propriedade consistente
200 duas salas comerciais sob os nº 406 (Quatrocentos e seis) e 407 (Quatrocentos e sete),
201 localizada na Avenida Sete de Setembro, n. 500 Residencial Baldassari, CEP 14.401-278,
202 situado na cidade de Franca, bem como constituídas de uma área totalizando 95,86 metros
203 quadrados, imóveis cadastrados na Prefeitura Municipal de Franca, sob o nº 01311140102633
204 e 01311140102634, com **matrículas registradas sob nº 103.144 e 103.145**, no 1º. Oficial
205 de Registro de Imóveis da Comarca de Franca do Estado de São Paulo. **2 – Zona Norte o**
206 **conjunto SOB Nº 41 e 42**, localizado no 4º pavimento do empreendimento imobiliário
207 denominado “**EDIFÍCIO FAO BUSINESS CENTER I**”, situado à Rua Duarte de Azevedo, nºs
208 431 e 439, no **8º Subdistrito – Santana**, contendo a área total 64,112m², e 02 (duas) vagas
209 de uso comum e indeterminado, imóveis matriculados sob nºs **153.453 e 153.454** no 3º
210 Oficial de Registro de Imóveis. **DECIDE: a)** Aprovar por unanimidade; **b)** Encaminhar Gerência
211 de Suprimentos, Patrimônio e Serviços e Departamento de Licitações e Contratos para
212 providências.

213 Nada mais havendo a tratar o Dr. Marcos Machado Ferreira, declarou encerrada a reunião às
214 vinte e duas horas e trinta e três minutos e lavrou a presente Ata, auxiliado pela Secretária
215 Paola Almeida Frederico. São Paulo, vinte e seis de novembro de dois mil e dezoito.

216 Dr. Marcos Machado Ferreira: _____

217 Dr. Antonio Geraldo R. dos Santos Jr.: _____

- 218 Dra. Luciana Canetto Fernandes: _____
- 219 Dra. Danyelle Cristine Marini: _____
- 220 Dra. Alessandra Brognara de Oliveira: _____
- 221 Dra. Cecília Leico Shimoda: _____
- 222 Dra. Célia Tanigaki: _____
- 223 Dra. Claudia Ap. de Mello Montanari: _____
- 224 Dr. Dirceu Raposo de Mello: _____
- 225 Dr. Fábio Ribeiro da Silva: _____
- 226 Dr. Marcelo Polacow Bisson: _____
- 227 Dra. Maria Fernanda Carvalho: _____
- 228 Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste: _____
- 229 Dra. Rosana M. Kagesawa Motta: _____