



1 **Ata da IV Reunião Extraordinário do Grupo Técnico de**  
2 **Trabalho de Toxicologia do CRF-SP**  
3 **30/09/2021**

4 Às dezenove horas e nove minutos do trigésimo dia do mês de setembro do ano de dois mil e  
5 vinte e um, deu-se início à **IV Reunião Extraordinário do Grupo Técnico de Trabalho de**  
6 **Toxicologia** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pela **Prof.ª**  
7 **Silvia de Oliveira Santos Cazenave**.

8 **Presenças Registradas Remotamente:** Prof.ª Alice Aparecida da Matta Chasin, Dr. André Luiz  
9 Teroso Ribeiro, Dra. Angélica Augusta Grigoli, Prof.ª Silvia de Oliveira Santos Cazenave e Dr.  
10 Ronan Cleiton Loures da Silva – Farmacêutico Consultor do Departamento de Apoio Técnico e  
11 Educação Permanente – Datep.

12 **Ausências Justificadas:** Dr. Eduardo Kinio Sugawara.

13 **Presentes Pela Primeira Vez:** Dra. Ana Rosa Lins de Souza.

14 **1. INFORMES:**

15 **1.1. Reunião Plenária de Fiscalização – Prof.ª Silvia de Oliveira Santos Cazenave** avalia  
16 a importância do evento, e de se discutir a fiscalização dos laboratórios de toxicologia e a atuação  
17 do toxicologista. Compromete-se a enviar alguns materiais apresentados na reunião.

18 **Encaminhamento:** à Dra. Silvia de Oliveira Santos Cazenave para enviar aos participantes os  
19 materiais tratados na Plenária de Fiscalização.

20 **1.2. Reunião de Coordenadores de GTTs – Prof.ª Silvia de Oliveira Santos Cazenave**  
21 informa que esteve presente na reunião e o principal ponto foi o XXI Congresso Farmacêutico  
22 de São Paulo. Enfatiza a importância da inscrição dos membros dos GTTs. **Conclusão:** Grupo  
23 ciente.

24 **2. ASSUNTOS EM ANDAMENTO E PARA DISCUSSÃO**

25 **2.1. Página do GTT no portal do CRF-SP – Prof.ª Silvia de Oliveira Santos Cazenave**  
26 informa que o texto de apresentação do GTT está pronto. **Dr. Ronan Cleiton Loures da Silva**  
27 apresenta as propostas de ícone para identificação do GTT. O Grupo discute, concorda e aprova  
28 o texto e o ícone. **Encaminhamento:** ao Datep para as devidas providências.

29 **2.2. Indicação para ministrante no XXI Congresso Farmacêutico – Farmacêutico**  
30 **Perito: diferentes atuações – Prof.ª Silvia de Oliveira Santos Cazenave** informa que  
31 houve a sugestão do nome da **Prof.ª Alice Aparecida da Matta Chasin** e ela, por sua vez,  
32 aceitou o convite. **Conclusão:** Grupo ciente.

33 **2.3. Atribuições do Profissional Toxicologista – Prof.ª Silvia de Oliveira Santos**  
34 **Cazenave** apresenta os materiais salvos no Drive. **Dr. André Luiz Teroso Ribeiro** sugere que  
35 os participantes revisem os textos, selecionem o que entendem ser mais importante e, com base  
36 na resolução do CFF e nas Diretrizes Curriculares do Curso de Farmácia, elaborar conteúdo  
37 citando as atribuições. **Encaminhamentos: 1)** ao Grupo para fazer a seleção sugerida. **2)** ao Dr.  
38 André Luiz Teroso Ribeiro para criar um arquivo de base para elaboração do material e  
39 disponibilizá-lo no *drive* para que o grupo insira as sugestões.

40 **2.4. Palestra para IES – Prof.ª Silvia de Oliveira Santos Cazenave** apresenta uma  
41 sugestão de material para avaliação do Grupo. **Encaminhamento:** ao Grupo para avaliar o  
42 material e propor alterações até o dia 14/10/21.

43 **2.5. Participação no Coned (Conselho Estadual de Políticas sobre Drogas) – Prof.ª**  
44 **Silvia de Oliveira Santos Cazenave** informa que o CRF-SP tem representação no Coned, e  
45 que, atualmente, a farmacêutica fiscal Dra. Vera Lúcia Rodrigues Neves Hansen participa das  
46 reuniões. Ressalta que, em algumas ocasiões, não é possível se manifestar nas atividades do



47 Órgão, por não se conhecer o posicionamento da Diretoria do Conselho sobre os assuntos  
48 discutidos, principalmente quando ocorrem votações. Sugere convidar a Dra. Vera para a  
49 próxima reunião do GTT para aprofundar esta discussão. **Encaminhamento:** ao Datep para as  
50 devidas providências.

51 **3. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas  
52 e vinte e dois minutos, **Prof.<sup>a</sup> Silvia de Oliveira Santos Cazenave** encerra a reunião, da qual  
53 foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada será assinada eletronicamente pelos  
54 membros presentes nesta reunião. Próxima reunião agendada para o dia 04/11/21, às 19h. Ata  
55 redigida por Joilson Lopes da Silva.

56 Prof.<sup>a</sup> Alice Aparecida da Matta Chasin: \_\_\_\_\_

57 Dra. Ana Rosa Lins de Souza: \_\_\_\_\_

58 Dr. André Luiz Teroso Ribeiro: \_\_\_\_\_

59 Dra. Angélica Augusta Grigoli: \_\_\_\_\_

60 Prof.<sup>a</sup> Silvia de Oliveira Santos Cazenave: \_\_\_\_\_