

1 **Comissão Assessora de Suplementos Alimentares do CRF-SP**  
2 **Ata da III Reunião Ordinária Anual**  
3 **11/03/2019**

4 Às quatorze horas e cinco minutos do décimo primeiro dia do mês de março do ano de dois mil e  
5 dezenove, deu-se início à **III Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de**  
6 **Suplementos Alimentares** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo,  
7 coordenada pela **Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste**.

8 **Presenças Registradas:** Dra. Cinthia Azevedo Rocha, Dra. Hellen Dea Barros Maluly, Dra. Letícia  
9 Tromboni Galvão Moreira, Dr. Luiz Fernando Moreira, Dra. Patrícia Felipe França, Dra. Priscila  
10 Nogueira Camacho Dejuste, Dr. Rafael Bosco Barbosa, Dra. Sarita Schneider Rossato, Dra. Thais  
11 Coelho Lima, Dra. Valéria Faggion, Dr. Rogério Ribeiro de Almeida – Consultor Farmacêutico do  
12 Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha –  
13 Gerente do DATEP.

14 **Ausências Justificadas:** Dr. Juliano Setti Riedel, Dra. Kennya Macedo Pereira dos Santos e Dra.  
15 Mariana Barros Pimentel Nogueira.

16 **Presente pela primeira vez nesta reunião:** Não houve

17 **Convidado:** Dr. Bruno Zylbergeld – Biólogo.

18 **1. APROVAÇÃO E ASSINATURAS DE ATAS**

19 **1.1. Ata da 1ª Reunião Ordinária, realizada em 21/01/2019. Ata da 2ª Reunião**  
20 **Ordinária, realizada em 18/02/19.** Após lidas e aprovadas, as atas foram assinadas pelos  
21 presentes na reunião. **Conclusão:** Datep encaminhar a ata para homologação da Diretoria do  
22 CRF-SP.

23 **2. INFORMES**

24 **2.1. Próxima Reunião Plenária Ordinária: 25 de março, às 19h. Dra. Priscila** informa sobre  
25 a realização da reunião, e que possui transmissão simultânea através do portal do CRF-SP. **Dr.**  
26 **Marcelo** informa sobre dois assuntos previstos 1) Robô da empresa BD do Brasil, utilizado na  
27 farmácia Onofre situada na Avenida Paulista, esquina com a Rua Pamplona em São Paulo. Virá um  
28 representante da empresa BD na reunião para abordar a parte de tecnologia que é voltada às  
29 farmácias e 2) Apresentação sobre o XX Congresso Farmacêutico de São Paulo. **Conclusão:**  
30 Comissão ciente.

31 **2.2. XX Congresso Farmacêutico de São Paulo – inscrições. Dr. Marcelo** informa que o  
32 *hotsite* do Congresso já está disponível. Haverá uma sala específica para a área de suplementos  
33 alimentares e membros de Comissão possuem 50% de desconto nas inscrições do Conselho. Estão  
34 abertas as inscrições para submissão de trabalho científico. **Conclusão:** Comissão ciente.

35 **3. APRESENTAÇÃO – Tema Probióticos. Dr. Bruno Zylbergeld** - Biólogo, referência em  
36 probióticos no país, da Atrium Innovations do Brasil. Especialista em evolução molecular e  
37 microbiologia aplicada (Los Alamos National Laboratory), traz sua experiência para a Comissão,  
38 abordando assuntos pertinentes a probióticos, as novas legislações da Anvisa, as exigências de  
39 mercado e o papel do farmacêutico na atuação em probióticos. Fizeram uma roda de conversa,  
40 com questionamentos, abordagem de fiscalização e pontualidades acerca do tema. **Dr. Bruno**

41 menciona que a *Cepa* não produz produto tóxico, e na verdade que os representantes da Anvisa  
42 não estão tecnicamente habilitados para trabalhar na avaliação/fiscalização de probióticos. Porém,  
43 o farmacêutico, atualmente, é o profissional que mais tem acesso à Anvisa, e com isso facilidade  
44 em realizar proposituras. **Dr. Bruno** ressalta que tem receio de que os probióticos acabem sendo  
45 rotulados como medicamentos. **Dra. Cinthia** questiona qual a avaliação do Dr. Bruno sobre o guia  
46 da Anvisa. **Dr. Bruno** coloca que o guia está bem feito, e a preocupação é dos fiscais da Anvisa  
47 não aceitarem os trabalhos por incompetência técnica. Existe uma burocracia para registrar  
48 probióticos, a exemplo disto, tem as bactérias que já são utilizadas há muito tempo, nestes casos,  
49 deveriam ter seu registro flexibilizado. **Dra. Valéria** complementa que a Anvisa só entende como  
50 seguro e eficaz o produto registrado. **Dr. Bruno** coloca que teria que validar metodologia. **Dra.**  
51 **Priscila** menciona que esta Comissão tem o propósito de trabalhar em uma proposta discutindo  
52 a questão dos guias da Anvisa sobre estabilidade e probióticos, podemos inclusive levantar o banco  
53 de dados de probióticos. **Dra. Priscila** informa que esta Comissão está montando uma cartilha e  
54 também trabalhando na elaboração de informes técnicos. **Dra. Priscila** sugere que esta Comissão  
55 elabore uma cartilha sobre probióticos para ser lançada no ano de 2020. **Dra. Priscila** lembra que  
56 haverá uma palestra sobre probióticos no XX Congresso de Farmacêuticos em 11/10/2019 com o  
57 Dr. Bruno. **Dra. Priscila** sugere a realização de um evento sobre probióticos para o início de 2020.  
58 **Dra. Priscila** sugere que esta Comissão realize a leitura do guia da Anvisa. **Dr. Bruno** se coloca  
59 à disposição desta Comissão para o que precisarem. **Dra. Priscila** estabelece prazo até o mês de  
60 agosto de 2019 para realizar as revisões dos guias de estabilidade da ANVISA e quando o trabalho  
61 estiver finalizado, encaminhar via CRF-SP e também via CFF para a Anvisa, convidando a Comissão  
62 de Indústria a participar. O CFF consegue chamar a Anvisa para conversar e, assim, pode-se criar  
63 um grupo para discutir em paralelo. Na próxima reunião desta Comissão em 15/04/2019 será feita  
64 a discussão dos guias e na reunião ordinária desta Comissão, a realizar-se em 06/05/19, será  
65 revisto o material para fechamento. Para a finalização do material, a Comissão solicita a presença  
66 do Dr. Bruno. Dividiram os tópicos para fechamento em: eficácia, segurança e metodologia de  
67 produção. **Dr. Bruno** informa que possui um POP (procedimento operacional padrão) finalizado,  
68 e coloca o material à disposição desta Comissão. Os guias a serem estudados serão: a) guia de  
69 estabilidade e b) guia de probióticos. Fecharam um grupo para estudar composto por: Dra. Priscila,  
70 Dra. Sarita, Dra. Kennya e Dr. Bruno, que enviará o material que possui para os membros  
71 estudarem. **Dra. Priscila** agradece imensamente a presença do Dr. Bruno e, principalmente, por  
72 trazer todo seu conhecimento a esta Comissão. **Conclusão:** Reunião para finalizar os guias da  
73 ANVISA com a presença do Dr. Bruno Zylbergeld, dia 06/05/2019.

#### 74 **4. ASSUNTOS EM ANDAMENTO E PARA DISCUSSÃO**

75 **4.1. Elaboração de Palestra para as IES. Conclusão:** Repautar o assunto para a próxima  
76 reunião ordinária.

77 **4.2. Seminários de Suplementos Alimentares - 2019.** Em Santos – mês de abril, em  
78 Presidente Prudente – mês de maio e São Paulo – mês de junho. **Conclusão:** Comissão ciente.

79 **4.3. Informes Técnicos.** Os presentes solicitaram na última reunião ordinária, que o Depto. de  
80 Comunicação do CRF-SP, elaborasse uma postagem nas redes sociais do CRF-SP, informando que

81 já está disposto no portal do CRF-SP, dois informes (Carnitina e Creatina). A Comunicação  
82 desenvolveu as imagens e o texto para divulgação, **Dr. Rogério** trouxe para a Comissão. **Dra.**  
83 **Priscila** aprovou as propostas de postagens. **Dra. Priscila** informa que alguns membros estão  
84 finalizando os informes propostos anteriormente. **Dra. Hellen** sugere padronizar os textos e que  
85 tudo seja referenciado; no caso do texto sobre orientação aos idosos e gestantes, sugere resumir  
86 e colocar a informação em formato de tabela. **Dra. Priscila** lembra que também será elaborada a  
87 cartilha desta Comissão, e que cada um, deve redigir os textos da forma que achar melhor, pois  
88 a Dra. Hellen orientará a forma correta de formatação. A cartilha será montada com todo material  
89 que conseguirem desenvolver. Os informes devem ser sucintos, já a cartilha deverá ser mais  
90 elaborada. **Dra. Hellen** e **Dr. Luiz** sugerem a elaboração de um informe específico sobre 'Vitamina  
91 D' e 'Complexo B', separados. Já existe material pronto sobre vitamina D, e **Dra. Hellen** se colocou  
92 à disposição para formatar o material. Com relação a 'Vitamina B' o **Dr. Luiz** se comprometeu a  
93 elaborar. **Conclusão: 1) Datep para enviar a aprovação das postagens para a Comunicação do**  
94 **CRF-SP. 2) proposto nesta reunião novos informes a serem elaborados: a) 'Vitamina D' - Dra.**  
95 **Hellen se colocou à disposição para formatar o material. b) 'Vitamina B' - Dr. Luiz vai elaborar.**  
96 **4.4. Cartilha desta Comissão: Dra. Priscila** informa que o material será construído aos poucos  
97 e o prazo para finalização é junho de 2019. **Conclusão: trabalho em andamento.**  
98 **4.5. Texto sobre Suplementos Alimentares para Orientação Farmacêutica – Projeto**  
99 **Fiscalização Orientativa. Conclusão: Os membros devem enviar propostas de textos para o e-**  
100 **mail do Datep.**  
101 **4.6. Ciclo de Palestras.** Em 24/04 será a palestra do Dr. Luiz Fernando 'Farmacêutico na  
102 Suplementação Esportiva' e dia 18/06 será a palestra da Dra. Cinthia e Dra. Kennya sobre  
103 probióticos: âmbito magistral e industrial. **Conclusão: Comissão ciente.**  
104 **4.7. Judicialização – descritivo do que é Suplementos Alimentares. Dra. Priscila** coloca  
105 que é necessário elaborar um descritivo do que é cada suplemento, para auxiliar nas compras e  
106 licitações dos Municípios, para ser utilizado na judicialização. **Conclusão: Comissão ciente.**  
107 **4.8. Guias da ANVISA: 1) Guia para determinação de prazos de validade de alimentos.**  
108 **2) Guia para Instrução Processual de Petição de Avaliação de Probióticos para Uso em**  
109 **Alimentos. Conclusão: discutido no item 3.**  
110 **4.9. Solicitação de palestra – Suplementos Alimentares – Comitê Magistral de Campinas.**  
111 **Dr. Rogério** informa que a palestra foi aprovada. **Dra. Patrícia França**, Coordenadora do Comitê  
112 Magistral de Campinas, escolhe o dia 22/04/19, e o tema seria realizar um apanhado geral sobre  
113 legislação. **Conclusão: 1) Dra. Priscila ministrará a palestra na Seccional de Campinas. 2)**  
114 **Datep para encaminhar a indicação de nome e tema para a Diretoria do CRF-SP.**  
115 **4.10. Farmacêutico na Comunidade no dia 10/05/19 no MASP.** Na última reunião ordinária,  
116 os membros sugeriram: **a)** Que a Comunicação elabore artes para 04 cartazes (banners) a serem  
117 dispostos no evento, para chamar a atenção da população, e assim receberem a orientação dos  
118 membros desta Comissão. Os dizeres devem ser: **1)** Suplemento alimentar engorda? **2)** Whey, o  
119 que você precisa saber! **3)** Óleo de coco funciona? e **4)** Cafeína – Mitos e Verdades! **Conclusão:**

120 Ao **Datep** para encaminhar a elaboração das artes para elaboração dos cartazes ao Departamento  
121 de Orientação do CRF-SP.

122 **4. ENCERRAMENTO**

123 Concluídos os assuntos em pauta às dezesseis horas, Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste  
124 encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos  
125 senhores membros presentes na próxima reunião ordinária. Redigida por Flavia Lima. São Paulo,  
126 18 de março de 2019.

127 Dra. Cinthia Azevedo Rocha: \_\_\_\_\_

128 Dra. Hellen Dea Barros Maluly: \_\_\_\_\_

129 Dra. Letícia Tromboni G. Moreira: \_\_\_\_\_

130 Dr. Luiz Fernando Moreira: \_\_\_\_\_

131 Dra. Patrícia Felipe França: \_\_\_\_\_

132 Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste: \_\_\_\_\_

133 Dr. Rafael Barros Barbosa: \_\_\_\_\_

134 Dra. Sarita Schneider Rossato: \_\_\_\_\_

135 Dra. Thais Coelho Lima: \_\_\_\_\_

136 Dra. Valéria Faggion: \_\_\_\_\_

137 Dr. Rogério Ribeiro de Almeida: \_\_\_\_\_