

1 **Comissão Assessora de Suplementos Alimentares do CRF-SP**
2 **Ata da I Reunião Ordinária Anual**
3 **21/01/2019**

4 Às quatorze horas e dez minutos do vigésimo primeiro dia do mês de janeiro do ano de dois mil e
5 dezenove, deu-se início à **I Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de**
6 **Suplementos Alimentares** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo,
7 coordenada pela **Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste**.

8 **Presenças Registradas:** Dra. Cinthia Azevedo Rocha, Dra. Hellen Dea Barros Maluly, Dra.
9 Kenya Macedo Pereira dos Santos, Dra. Letícia Tromboni Galvão Moreira, Dr. Luiz Fernando
10 Moreira, Dra. Mariana Barros Pimentel Nogueira, Dra. Patrícia Felipe França, Dra. Priscila Nogueira
11 Camacho Dejuste, Dra. Thais Coelho Lima, e Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha – Gerente do
12 Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente.

13 **Ausências Justificadas:** Dra. Jaqueline Tiemi Watanabe, Dr. Juliano Setti Riedel e Dra. Marisa
14 Tiyoko Nagao, Dra. Sarita Schneider Rossato e Dra. Valéria Faggion.

15 **Apresentação de novos participantes.** Não houve novos participantes.

16 **1. APROVAÇÃO E ASSINATURA DE ATA**

17 **1.1. Ata da 11ª Reunião Ordinária, realizada em 10/12/2018.** Após lida e aprovada, a
18 ata foi assinada pelos presentes na reunião. **Conclusão:** Datep encaminhar a ata para
19 homologação da Diretoria do CRF-SP.

20 **2. INFORMES**

21 **2.1. Reunião Plenária 18/02/2019. Dra. Priscila** informa que esta será a primeira reunião
22 de 2019. **Conclusão:** Comissão ciente.

23 **3. ASSUNTOS EM ANDAMENTO E PARA DISCUSSÃO**

24 **3.1. Definição de calendário de reuniões ordinárias de 2019.** Agendam a data da próxima
25 reunião ordinária para o dia 18/02/2019 às 14h. **Conclusão:** Datep pautar em reunião de Diretoria
26 para aprovação.

27 **3.2. Elaboração de Palestra para as IES: Dra. Priscila** lembra a todos que na última reunião
28 ordinária, estabeleceu-se o prazo até fevereiro de 2019 para elaboração da palestra, por isso,
29 teremos que formatar na próxima reunião ordinária. Os presentes discutem e sugerem que seja
30 feita uma divisão de assuntos entre os membros de acordo com cada área de atuação: Dra. Kenya
31 e Dra. Patrícia – manipulação, Dra. Mariana, Dra. Thais e Dra. Cintia – indústria, desenvolvimento
32 e qualidade, Dra. Hellen e Dr. Luis – educação, Dr. Luis – abordar também a parte de cuidado com
33 o paciente e mitos e verdades, Dra. Hellen – segurança e Dra. Priscila – análises clínicas e
34 regulatórios. **Dr. Marcelo** sugere que seja enviado via e-mail aos membros a palestra já finalizada
35 da Comissão de Indústria para que utilizem como exemplo, juntamente, com o template atual do
36 CRF-SP. **Conclusão: 1) Datep enviar palestra modelo via e-mail para os membros, para nortear**
37 **os trabalhos. 2) repautar o assunto para a próxima reunião ordinária, na qual os membros devem**
38 **trazer os tópicos para elaboração da palestra.**

39 **3.3. Seminários de Suplementos Alimentares – 2019: Dra. Priscila** solicita que o Datep
40 traga na próxima reunião ordinária, o compilado das avaliações dos Seminários realizados em

41 2018, para que verifiquem as sugestões dos presentes. **Dra. Priscila** sugere que sejam realizados
42 eventos nas cidades: Santos, Presidente Prudente e São Paulo – Sede do CRF-SP, propõe como
43 meses para realização: abril, maio e junho, sendo cada mês em uma cidade. **Dra. Priscila** deixa
44 em aberto a escolha de dias para que o Dr. Marcelo e a Diretoria do CRF-SP, verifiquem a
45 disponibilidade de acordo com o calendário de eventos do CRF-SP. **Dra. Priscila** coloca que nas
46 Seccionais os eventos sejam realizados preferencialmente de segunda a sexta-feira e na Sede do
47 CRF-SP podendo ser em um sábado. Com relação a custos, o evento contará com três ministrantes.
48 **Conclusão: 1) Dr. Marcelo Cunha verificar junto a Diretoria do CRF-SP as datas mais**
49 **convenientes do calendário de eventos do CRF-SP, para realização dos eventos da comissão, e**
50 **trazer na próxima reunião ordinária. 2) Disponibilizar na próxima reunião a avaliação dos**
51 **Seminários de Suplementos Alimentares realizados em 2018.**

52 **3.4. Informes Técnicos: Dra. Priscila** lembra a todos, que na reunião ordinária de
53 novembro/2018, os membros definiram os temas e responsáveis pela redação dos próximos
54 informes técnicos, sendo também estabelecido prazo até março de 2019 para a entrega dos novos
55 informes ao Datep. Os materiais poderão ser enviados via e-mail antes do prazo estipulado. A
56 divisão ficou da seguinte forma: **a)** cuidado farmacêutico vegetariano e vegano – Dra. Kenya,
57 **b)** gestante – Dra. Cinthia e Dra. Sarita, **c)** suplementação para o idoso – Dra. Patrícia França,
58 **d)** diabetes – Dra. Thais, **e)** obesidade – Dra. Jaqueline e Dra. Valéria, **f)** interação fármaco
59 paciente – Dra. Mariana e **g)** reações alimentares - Dr. Luis Moreira. **Dra. Priscila** - suporte de
60 todos os membros para redação. **Dra. Hellen Maluly** será a revisora de todos os textos.
61 **Conclusão: trabalho em andamento.**

62 **3.5. Cartilha desta Comissão: Dra. Priscila** informa que o material será construído aos poucos
63 e o prazo para finalização é junho de 2019. **Conclusão: Datep para repautar para a próxima**
64 **reunião ordinária.**

65 **3.6. Treinamento para fiscais do CRF-SP e COVISA: Dra. Priscila** informa que realizou
66 treinamento para os fiscais do CRF-SP, na última quinta-feira dia 17/01/19, sobre as novas
67 legislações da área. Dra. Daniela Veríssimo – Departamento de Fiscalização do CRF-SP, solicitou
68 material para esta Comissão. Os fiscais ficaram preocupados com a falta de conhecimento das
69 Vigilâncias Sanitárias, e o próximo passo será realizar contato com a Coordenadoria de Vigilância
70 em Saúde, propondo para realizar o mesmo treinamento. **Dra. Daniela** complementa que o
71 treinamento realizado pela Dra. Priscila, teve duas horas de duração, a parabeniza pela qualidade
72 do conteúdo apresentado e ressalta que o Departamento de Fiscalização do CRF-SP precisa de
73 material simplificado a ser disposto para os fiscais externos do CRF-SP, e também para ser
74 entregue aos farmacêuticos de drogaria. **Dra. Daniela** informa que o CRF-SP possui um projeto
75 de fiscalização orientativa, no qual é publicado quinzenalmente no portal do CRF-SP, textos de
76 várias áreas distintas da farmácia. A intenção é também colocar no portal do CRF-SP, textos sobre
77 a área de suplementos alimentares. **Dra. Priscila** solicita que os membros pensem em textos que
78 possam ser interessantes, trazer para a Comissão aprovar e, posteriormente, enviar para o
79 Departamento de Orientação Farmacêutica, sob a aprovação da Dra. Daniela Veríssimo. **Dr. Luiz**
80 sugere que seja elaborado um texto sucinto sobre o que pode ser comercializado no Brasil, e

81 também sobre os enquadramentos da Resolução 240 de 26 de julho de 2018 - que altera a
82 Resolução - RDC nº 27, de 6 de agosto de 2010, que dispõe sobre as categorias de alimentos e
83 embalagens isentos e com obrigatoriedade de registro sanitário. **Dra. Priscila** complementa que
84 cada um dos membros, podem verificar dentro de sua área, elaborando o texto que julgarem
85 pertinentes. Todos concordam. **Dra. Priscila** coloca que este material será disposto no portal do
86 CRF-SP, e também nas redes sociais, podendo assim, serem compartilhados. **Conclusão:** Os
87 membros devem enviar propostas de textos para o e-mail do Datep.

88 **3.7. Definição de calendário para palestras/temas da Comissão, aberta aos colegas**
89 **farmacêuticos.** Na última reunião ordinária, os membros discutiram sobre a realização de
90 palestras orientativas ao término de suas reuniões ordinárias, assim como é realizado por outras
91 Comissões Assessoras deste Conselho, denominada ciclo de palestras, sugerindo que ocorram
92 sempre no período noturno há cada dois meses e aberta ao público. O tema a ser abordado será
93 sobre suplementos alimentares e, desta forma, atingir um público maior. Em virtude das reuniões
94 desta Comissão serem sempre em dia de reunião plenária e na parte vespertina, **Dra. Priscila**
95 sugere que as palestras sejam realizadas em dias diferentes das reuniões ordinárias. Sugere as
96 quartas-feiras. Os presentes discutem e sugerem:
97

Datas	Temas	Ministrantes
24/04	Farmacêutico na Suplementação Esportiva	Dr. Luiz Fernando Moreira (CRF-SP 89.723)
18/06	Probióticos – Âmbito Magistral e Industrial	Dra. Cinthia Azevedo Rocha (CRF-SP 609528) e Dra. Kennya Macedo (CRF-SP 23.687)

98
99 **Conclusão:** Datep para pautar em reunião de Diretoria do CRF-SP para aprovação e,
100 posteriormente, divulgação.

101 **3.8. Judicialização – descritivo do que é Suplementos Alimentares:** **Dra. Priscila** informa
102 que o CRF-SP dispõe de 30 seccionais, e que são realizadas periodicamente reuniões. Na última
103 reunião ordinária dos Delegados Regionais do CRF-SP, esteve presente como Conselheira e alguns
104 dos Delegados do CRF-SP, que atuam na área de saúde pública, solicitou à Dra. Priscila auxílio
105 sobre a judicialização que esta ocorrendo em algumas Prefeituras do Município de São Paulo, trata-
106 se de uma demanda sobre suplementos alimentares, e que é responsabilidade do farmacêutico
107 providenciar. Foi solicitado que esta Comissão elabore um descritivo do que é cada um dos
108 suplementos, desta forma os farmacêuticos poderão utilizar esta descrição para montar o processo
109 de licitação para as Prefeituras Municipais, atendendo as demandas judiciais que são outorgadas
110 em favor dos pacientes para terem acesso a suplementos alimentares. **Dr. Luis** sugere a
111 elaboração de uma lista simples, que servirá apenas para solicitação de compra. **Dra. Priscila**
112 sugere dividir os tópicos entre os membros para que façam a descrição, sem doses e indicações.
113 Os presentes discutem. A Prefeitura precisa saber o que deve ou não ser comprado, e a compra

114 deve ser realizada da forma correta. **Dra. Priscila** ressalta que não há prazo para elaboração
115 destes textos, mas quanto mais rápido estiverem prontos, melhor para ajudar os farmacêuticos
116 da rede pública. Os presentes sugerem que os Delegados Regionais da área de saúde pública,
117 enviem através das Comissões Assessoras de saúde Pública, quais as solicitações mais costumeiras
118 que recebem, dando exemplos do que foi demandado, e desta forma, esta Comissão poderá dar
119 início aos trabalhos, com a elaboração da descrição dos suplementos mais procurados. **Dra.**
120 **Priscila** menciona que se pode iniciar com ômega 3 e proteínas, pois são os que mais aparecem.
121 **Dra. Priscila** perguntará aos Delegados Regionais quais são as principais demandas, conversará,
122 principalmente, com o Dr. Israel Murakami – Conselheiro – Coordenador da Assistência
123 Farmacêutica do Município de Cotia, solicitará os exemplos e trará na próxima reunião ordinária.
124 Após a finalização deste material, discutir em lançar um para ser disposto no portal do CRF-SP,
125 contendo todas as descrições dos suplementos em parceria com a Comissão Assessora de Saúde
126 Pública. Todos concordam. **Conclusão: 1) Dra. Priscila** conversará com os Delegados Regionais
127 para obter os exemplos e solicitações das demandas de judicialização dos Municípios referente à
128 suplementos alimentares e trará na próxima reunião ordinária, para nortear os trabalhos. 2)
129 inicialmente deverão ser escritas descrições sobre Ômega 3 e Proteínas.

130. **4. ENCERRAMENTO**

131. Concluídos os assuntos em pauta às dezesseis horas e vinte minutos, Dra. Priscila Nogueira
132 Camacho Dejuste encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada
133 será assinada pelos senhores membros presentes na próxima reunião ordinária. Redigida por
134 Flavia Lima. São Paulo, 24 de janeiro de 2019.

135
136 Dra. Cinthia Azevedo Rocha: _____

137 Dra. Hellen Dea Barros Maluly: _____

138 Dra. Kennya Macedo Pereira dos Santos: _____

139 Dra. Letícia Tromboni G. Moreira: _____

140 Dr. Luiz Fernando Moreira: _____

141 Dra. Mariana Barros Pimentel Nogueira: _____

142 Dra. Patricia Felipe França: _____

143 Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste: _____

144 Dra. Thais Coelho Lima: _____

145 Dr. Rogério Ribeiro de Almeida: _____

146 Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha: _____