

1 **Comissão Assessora de Farmácia Hospitalar do CRF-SP**
2 **Ata da X Reunião Ordinária Anual**
3 **10/12/2018**

4 Às dezoito horas do décimo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e dezoito, deu-se início à
5 **X Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Farmácia Hospitalar** do Conselho
6 Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pelo Dr. José Ferreira Marcos.

7 **Presenças Registradas:** Dra. Beatriz Rodrigues Pellegrina Soares, Dr. Frank Ferreira Pinto, Dr.
8 José Ferreira Marcos, Dra. Marcela Cristina de Paula, Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha e Dra.
9 Suzana Walczak.

10 **Ausências Justificadas:** Dr. Bruno Henrique Teodoro de Souza

11 **Apresentação de novos participantes:** não houve novos participantes.

12 **1. APROVAÇÃO E ASSINATURA DA ATA**

13 **1.1. Ata da 8ª Reunião Ordinária da Comissão Assessora de Farmácia Hospitalar,**
14 **realizada no dia 15/10/2018.**

15 **1.2. Ata da 9ª Reunião Ordinária da Comissão Assessora de Farmácia Hospitalar,**
16 **realizada no dia 05/11/2018.**

17 **Encaminhamento:** 1) A Comissão aprovou as atas. 2) Ao Departamento de Apoio Técnico e
18 Educação Permanente para envio para aprovação da Diretoria do CRF-SP.

19 **2. ATAS DAS COMISSÕES REGIONAIS**

20 **2.1. Ata da 5ª Reunião da Comissão Assessora Regional de Farmácia Hospitalar de**
21 **Piracicaba, realizada no dia 02/08/2018.**

22 **2.2. Ata da 5ª Reunião da Comissão Assessora Regional de Farmácia Hospitalar de**
23 **Guarulhos, realizada no dia 16/08/2018.**

24 **Conclusão:** Comissão ciente.

25 **3. INFORMES**

26 **3.1. Reunião Plenária Ordinária – 17 de dezembro, às 19h – Dr. Marcelo Ferreira Carlos**
27 **Cunha** informa que a próxima Reunião Plenária Ordinária será realizada no dia 17 de dezembro,
28 com transmissão ao vivo pela internet. Informa que será discutida a proposta da Comissão
29 Assessora de Saúde Pública para o programa "Remédio em Casa". **Conclusão:** Comissão ciente.

30 **4. ASSUNTOS EM ANDAMENTO**

31 **4.1. Questionamentos para o Setor de Orientação Farmacêutica** – os membros informam
32 que se reuniram no dia 09 de novembro e selecionaram as perguntas e respostas.
33 **Encaminhamento:** O material deverá ser incluído na cartilha. Trabalho em andamento.

34 **4.2. XX Congresso Farmacêutico de São Paulo - Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha**
35 apresenta a programação científica da área da Farmácia Hospitalar aprovada pela Comissão
36 Científica. Informa que os coordenadores das áreas de Radiofarmácia, Farmácia Hospitalar,
37 Farmácia Clínica e Farmácia elaboraram a programação para que não haja conflito de horários nas
38 atividades que irão abordar a Farmácia Clínica em cada área. **Dr. José Ferreira Marcos** comentou
39 sobre a sua preocupação em relação ao ministrante para a Conversa com o Mestre "Automação
40 dos processos logísticos hospitalares: distribuição e dispensação". **Dr. Frank Ferreira Pinto**

41 sugere um ministrante da empresa RV Imola para esta atividade. **Dr. Marcelo Ferreira Carlos**
42 **Cunha** comenta que a Diretoria solicitou o apoio das comissões na captação de patrocínio para o
43 congresso. **Conclusão:** Comissão ciente.

44 **4.3. Reunião de coordenadores e vice-coordenadores das Comissões Assessoras**

45 **4.3.1. Palestras nas IES – Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que a Diretoria solicitou
46 que as comissões revisem as palestras até março. **Dr. José Ferreira Marcos** informa que a
47 palestra sobre Farmácia Hospitalar está atualizada. Relembra que a comissão sugeriu elaborar
48 palestras sobre Gases Medicinais, Farmácia Militar, Cuidados Paliativos e Órteses e Próteses.

49 **Encaminhamento:** a comissão irá elaborar as palestras na próxima reunião em janeiro de 2019.

50 **4.3.2. Cartilha da comissão - Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que a Diretoria
51 solicitou que as comissões revisem as cartilhas até o dia 31 de junho. **Dr. José Ferreira Marcos**

52 sugere que os questionamentos mais frequentes sobre a área sejam inclusas na cartilha. **Dr.**

53 **Frank Ferreira Pinto** questiona se os antigos colaboradores que redigiram a cartilha devem estar
54 de acordo com a revisão. **Encaminhamento:** 1) Ao Datep para questionar a Consultoria Jurídica

55 sobre a inserção dos nomes dos antigos voluntários que escreveram a cartilha, se eles devem
56 estar de acordo com a revisão. 2) Os membros se dispõem a revisar a cartilha até o mês de abril.

57 3) O Datep deverá enviar o arquivo da cartilha aos membros da comissão.

58 **4.3.2. XIX Encontro Paulista de Farmacêuticos – Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha**

59 informa que o referido evento será realizado no dia 18/01/19, na Unip Vergueiro, em São Paulo.

60 O tema deste ano abordará tecnologia na área da saúde. **Dr. José Ferreira** informa que o tema
61 será "Reinventando serviços tradicionais–Mudando conceitos". **Conclusão:** comissão ciente.

62 **4.4. Projeto Perfil da Farmácia Hospitalar – Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa

63 que os membros da comissão informaram que não havia necessidade do parecer consubstanciado.

64 No entanto, ao consultar a dra. Luciane Maria Ribeiro Neto, ela informou que há necessidade desse
65 parecer. **Dra. Suzana Zaba** manifesta seu descontentamento com a demora no andamento do
66 projeto. **Encaminhamento:** Ao Datep para dar continuidade ao projeto.

67 **4.5. Agendamento das reuniões –** A comissão agenda as reuniões ordinárias para os dias
68 28/01, 11/02, 11/03, 08/04, 13/05, 10/06, 15/07, 12/08, 09/09, 07/10, 11/11 e 09/12 e propõem

69 a manutenção das reuniões às segundas-feiras, às 18h.

70 **5. ENCERRAMENTO**

71 Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas e trinta minutos, **Dr. José Ferreira Marcos**

72 encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos
73 senhores membros presentes na próxima reunião ordinária. Redigida por Cintia Sayuri Goya.

74 Dra. Beatriz Rodrigues Pellegrina Soares _____

75 Dr. Frank Ferreira Pinto _____

76 Dr. José Ferreira Marcos _____

77 Dra. Marcela Cristina de Paula _____

78 Dra. Suzana Zaba Walczak _____