

1 **Ata da II Reunião da Comissão Assessora**
2 **De Farmácia do CRF-SP**
3 **Realizada em 26/03/2019**

4 Às dezenove horas e vinte dois minutos do vigésimo sexto dia do mês de março do ano de dois
5 mil e dezenove, deu-se início à **II Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de**
6 **Farmácia** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pela **Dra.**
7 **Damaris Marcelino Vieira**

8 **Presenças Registradas:** Dra. Ana Clara Castagna, Dr. André Schmidt Suaiden, Dra. Bruna de
9 Oliveira Santos, Dra. Debora Pimentel Caturani, Dra. Damaris Marcelino Vieira, Dr. Joao Daniel
10 Aoki, Dra. Salette Maria Krowczuk De Faria, Dr. Thacisio Santana Fonseca, Dr. Rogério Ribeiro
11 de Almeida, Consultor Farmacêutico do Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente;
12 e Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha – Gerente do Departamento de Apoio Técnico e Educação
13 Permanente.

14 **Ausências Justificadas:** Dra. Natascha Trolesi Cenachi

15 **Presentes pela primeira vez na reunião:** Não houve.

16 **1. APRESENTAÇÃO DE NOVOS PARTICIPANTES/MEMBROS:** Não houve.

17 **2. APROVAÇÃO E ASSINATURA DA ATA**

18 **2.1. Ata da IX Reunião Ordinária Anual realizada em 26/03/2019:** Após lida e aprovada,
19 a ata foi assinada pelos membros presentes na reunião. **Encaminhamento:** Ao Departamento
20 de Apoio Técnico e Educação Permanente para encaminhar a ata para homologação da Diretoria.
21

22 **3. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

23 **3.1. Farmacêutico na Comunidade: Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que na
24 última reunião de Coordenadores e Vices, foi sugerido a mudança da data do dia 10 para os dias
25 11 ou 12 de maio, devido a maior viabilidade da presença dos participantes, lembrando que o
26 MASP continuará reservado para o evento; em seguida, Dr. Rogério Ribeiro de Almeida informa
27 que a Comissões de Farmácia Clínica e Resíduos e Gestão Ambiental propõe uma parceria esta
28 Comissão abordando o uso correto de medicamentos com foco na orientação. Os presentes
29 concordam com a parceria, logo após, os membros informaram qual data mais favorável para
30 sua participação, Farmacêuticos que poderão comparecer sexta-feira 10 de maio: Dra. Ana Clara
31 Castagna, Dr. André Schmidt Suaiden (poderá levar alunos), Dra. Damaris Marcelino Vieira, Dra.
32 Salette Maria Krowczuk De Faria e Dr. Thacisio Santana Fonseca (poderá enviar ajuda),
33 farmacêuticos que poderão comparecer caso ocorra dia 11 sábados: Dra. Bruna de Oliveira
34 Santos, Dra. Debora Pimentel Caturani, e Dr. Thacisio Santana Fonseca. **Encaminhamento:**
35 Pautar na próxima reunião.

36 **4. ASSUNTOS EM ANDAMENTO**

37 **4.1. Protocolo Clínico:** Assunto discutido no item 4.5

38 **4.2. Identificar Problemas da Área Farmacêutica: Dra. Damaris Marcelino Vieira** explica
39 que a Diretoria solicitou que a Comissão traga ao CRF demandas recebidas pelos seus membros,
40 solicita que os demais utilizem o aplicativo WhatsApp para agilizar a comunicação entre todos.

41 **Conclusão:** Comissão ciente.

42 **Encaminhamento:** Ao Datep para maior estudo sobre as questões apontadas.

43 **4.3. Autonomia Técnica: Dra. Damaris Marcelino Vieira** explica que A Comissão elaborou
44 um parecer técnico sobre a RDC 344/98, nesse parecer a Comissão questiona acerca da
45 impossibilidade de o farmacêutico datar o receituário uma vez que a portaria 20 o permite inserir
46 no documento sexo e idade do paciente. **Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que o
47 Departamento Jurídico está trabalhando sobre essa questão. **Conclusão:** Comissão ciente.

48 **4.4. Palestras Técnicas nas reuniões:** Após breve discussão sobre quem poderia ser o
49 ministrante e qual seria o tema da palestra, foi definido que a palestra técnica será ministrada
50 pelo Dr. Thacisio Santana Fonseca a ser realizada dia 30/04/19 com o tema Assuntos
51 Regulatórios. **Encaminhamento:** Agendar a palestra.

52 **4.5. Criar Posts e vídeos para divulgar as ações em saúde do farmacêutico para a**
53 **sociedade, Consultório Farmacêutico: Dra. Damaris Marcelino Vieira** sugere que os
54 protocolos clínicos- hipertensão sejam feitos em forma de vídeos, posts e stories nas redes sociais
55 do CRF-SP, bem como Posts e vídeos para divulgar as ações em saúde do farmacêutico para a
56 sociedade e consultório farmacêutico; sendo a intenção da Comissão é tonar esse conteúdo
57 acessível ao farmacêutico. **Conclusão:** Comissão ciente

58 **5. INCLUSÃO**

59 **5.1. Palestras nas IES: Dra. Damaris Marcelino Vieira** indaga ao Dr. Rogério Ribeiro de
60 Almeida se existe a possibilidade de utilizar a palestra elaborada pelo GT (Grupo de Trabalho) de
61 Farmácia Clínica, uma vez que são áreas correlatas; ele informa que será necessário consultar a
62 Diretoria a respeito. **Encaminhamento:** Consultar a Diretoria.

63 **5.2. Cartilha:** Dra. Damaris Marcelino Vieira informa que a cartilha está quase pronta sendo
64 necessários alguns ajustes e para isso solicita que o documento seja disponibilizado em nuvem

65 **Encaminhamento:** Ao Datep para exporta arquivo na nuvem.

66 **6. ENCERRAMENTO**

67 Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma horas e quarenta e três minutos Dra. Damaris
68 Marcelino Vieira encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada,
69 será assinada pelos membros presentes na próxima reunião ordinária. Próxima reunião marcada
70 para o dia 30 de abril de 2019. Redigida por Thiago Lopes Fagundes.

71 Dra. Ana Clara Castagna _____

72 Dr. André Schmidt Suaiden _____

73 Dra. Bruna de Oliveira Santos _____

74 Dra. Debora Pimentel Caturani _____

75 Dr. Joao Daniel Aoki Dra. Damaris Marcelino Vieira _____

76 Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria _____

77 Dr. Thacisio Santana Fonseca _____