

1 **Ata da I Reunião da Comissão Assessora de Farmácia do CRF-SP**
2 **Realizada em 29/01/2019**

3 Às dezenove horas e quarenta minutos do vigésimo nono dia do mês de janeiro do ano de dois
4 mil e dezenove, deu-se início à **I Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de**
5 **Farmácia** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pela **Dra. Ana**
6 **Clara Castagna**.

7 **Presenças Registradas:** Dra. Ana Clara Castagna, Dra. Bruna de Oliveira Santos,
8 Dra. Debora Pimentel Caturani, Dra. Natascha Trolesi Cenachi, Dra. Salette Maria Krowczuk de
9 Faria e Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha – Gerente do Departamento de Apoio Técnico e
10 Educação Permanente.
11

12 **Ausências Justificadas:** Dra. Damaris Marcelino Vieira e Dr. Thacísio Santana Fonseca

13 **Presentes pela primeira vez na reunião:** Não houve.

14 **1. Apresentação de novos participantes / membros:** Não houve. **Conclusão:** Comissão
15 ciente.

16 **2. Aprovação e Assinatura da ata**

17 **2.1. Ata da IX Reunião Ordinária Anual realizada em 28/12/2018:** Após lida e aprovada,
18 a ata foi assinada pelos membros presentes na reunião. **Encaminhamento:** Ao Departamento
19 de Apoio Técnico e Educação Permanente para encaminhar a ata para homologação da Diretoria.

20 **3. Atas das Comissões Regionais:** Após lida e aprovada, a ata IV Reunião Ordinária Anual da
21 Comissão Assessora Regional de Farmácia da Seccional de Marília foi assinada pelos membros
22 presentes. **Conclusão:** Comissão ciente.

23 **4. Assuntos para Discussão**

24 **5.1. Assuntos em Andamento**

25 **Protocolos Clínicos – Hipertensão:** **Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que
26 consultou o Departamento de Comunicação a respeito de como pode ser elaborado o material
27 para que esteja disponível no site do CRF. Os presentes discutem sobre possíveis formatações
28 do conteúdo. **Encaminhamento:** Os membros propõem a criação de arquivo sem figuras, porém
29 com tabelas.

30 **5.2. Problemas da Área Farmacêutica:** **Dra. Bruna de Oliveira Santos** questiona se é
31 possível o farmacêutico justificar ao CRF ausência parcial ao invés de integral em caso de
32 fiscalização. **Dra. Natascha Trolesi Cenachi** questiona como o farmacêutico deve proceder
33 caso seja desligado de seu local de trabalho e a empresa não lhe concede baixa junto à Anvisa.
34 **Encaminhamento:** Ao Datep para maior estudo sobre as questões apontadas.

35 **5.3. Autonomia Técnica:** **Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que o Departamento
36 Jurídico está trabalhando sobre essa questão. **Conclusão:** Comissão ciente.

37 **5.4. Palestras Técnicas nas reuniões:** **Dra. Natascha Trolesi Cenachi** pergunta ao Dr.
38 Marcelo Ferreira Carlos Cunha se o palestrante já foi convidado. **Dr. Marcelo Ferreira Carlos**
39 **Cunha** informa que a palestra está aprovada, porém não há convite formalizado ao Dr. Jaury.
40 Acrescenta que a palestra será realizada dia 26/02/2019 das 19h às 20h.

41 **5.5.Criar Posts e vídeos para divulgar as ações em saúde do farmacêutico para a**
42 **sociedade: Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha sugere que sejam feitos roteiros para a**
43 **gravação dos vídeos. Encaminhamento:** A comissão trará para próxima reunião os roteiros
44 elaborados pelos seus membros

45 **5.6.Criar Posts- Consultório Farmacêutico:** Item discutido no item 5.5 desta ata.

46 **5.7.Semiologia Farmacêutica-ausculta pulmonar em farmácia: Dr. Marcelo Ferreira**
47 **Carlos Cunha** Informa que consultou o CFF para documentação necessária, em seguida
48 encaminhará a comissão. **Conclusão:** Comissão ciente.

49 **6.Inclusão**

50 **6.1.Cartilha: Dra. Ana Clara Castagna** sugere que seja criado um arquivo no OneDrive.

51 **Encaminhamento:** Ao Datep para a criação do arquivo.

52 **7. Encerramento**

53 Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma horas e quarenta e cinco minutos, **Dra. Ana**
54 **Clara Castagna** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada,
55 será assinada pelos membros presentes na próxima reunião ordinária. Próxima reunião marcada
56 para o dia 26 de fevereiro de 2019. Redigida por Thiago Lopes Fagundes.

57 Dra. Ana Clara Castagna _____

58 Dra. Bruna de Oliveira Santos _____

59 Dra. Debora Pimentel Caturani _____

60 Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria _____