



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata da I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Logística de Produtos**
2 **de Interesse à Saúde do CRF-SP**
3 **08/02/2022**

4 Às dezenove horas e três minutos do oitavo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte
5 e três, deu-se início à **I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Logística**
6 **de Produtos de Interesse à Saúde do Conselho Regional de Farmácia do Estado de**
7 **São Paulo**, coordenada por **Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano**.

8 **Participações registradas presencialmente:** não houve.

9 **Participações registradas on-line:** Dra. Adriana Lopez, Dra. Andrea Cristina Ferreira Palla,
10 Dra. Bruna Casto Barbosa de Matos, Dra. Cinthia Cristina de Paulo Tavares, Dra. Débora
11 Francisca dos Santos, Dr. Diego Gustavo Barbosa Figueira, Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano,
12 Dr. Fábio Villa, Dra. Fernanda Braga Ferreira, Dra. Fernanda Sammarco, Dr. Fernando Cornélio
13 Meneghetti, Dr. Gustavo Henrique Greco de Almeida, Dra. Juliana Arantes de Azevedo Maia,
14 Dra. Karen Cristina Pereira Schieziari, Dra. Lidiana Pinto Moreira Correia, Dra. Lúcia Ribeiro
15 Alves, Dr. Luciano Nonato Martins, Dr. Maicon Rosa Rezende, Dra. Márcia Tiemi Uemura Anzai,
16 Dra. Nathália do Carmo Começanha, Dra. Nayane Magalhães Nogueira, Dr. Pedro Boareto
17 Goicoechea, Dra. Raquel Fernandes Venâncio, Dra. Renata Carolina Formoso, Dra. Renata
18 Cezari de Menez, Dr. Sebastião Paulo Patrocínio e Dra. Tânia Valéria Costa Aleixo.

19 **Ausências justificadas:** Dra. Alessandra Carneiro Vilas Boas, Dra. Andreia Martins, Dr. Jesuel
20 Santos de Oliveira, Dr. Júlio César Ribeiro Junior, Dr. Kleber dos Santos Fernandes, Dr.
21 Leonardo Pereira Correia da Silva, Dra. Mariane Gonçalves de Sousa Santos, Dra. Vanessa
22 Carmona, Dra. Vanessa de Freitas Bissolli e Dra. Watusy Parreira Andrade Nogueira.

23 **Participação pela primeira vez:** Dr. Luciano Nonato Martins.

24 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

25 **1.1. Planejamento de 2023. Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano** informa que o
26 planejamento foi finalizado e será apresentado na reunião de Coordenadores. Um dos assuntos
27 a ser desenvolvido é a integração com os GTT das seccionais. Comenta também que haverá,
28 possivelmente em abril, o Encontro de Coordenadores dos GTTs de Logística de Produtos de
29 Interesse à Saúde. **Encaminhamento:** ao Datep para verificar a data para o encontro e pautar
30 na próxima reunião.

31 **1.2. Andamento do grupo da cartilha. Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano** projeta para
32 os participantes a planilha do status da cartilha. Participantes cientes.

33 **1.3. Andamento do grupo dos anexos da cartilha.** Os participantes atualizam o andamento
34 dos anexos da cartilha. Participantes cientes.

35 **1.4. Atualizações da RDC 430/2020. Planejamento de 2023. Dra. Elaine Cristina Izzo**
36 **Manzano** informa que a ideia é os participantes lerem o material enviado por Dr. Kleber dos
37 Santos Fernandes e discutirem na próxima reunião. **Encaminhamento:** ao Datep para pautar
38 na próxima reunião.

39 **1.5. ESG networking nas operações logísticas. Planejamento de 2023. Dra. Elaine**
40 **Cristina Izzo Manzano** informa que a ideia desse ponto é começar a pensar em desenvolver
41 um trabalho sobre esse assunto. Encaminhamento: ao Datep para pautar na próxima reunião.

42 **1.6. Inserção. Palestra interna.** Os participantes sugerem realizar uma palestra interna na
43 próxima reunião com o tema "ESG" (Dra. Débora Francisca dos Santos indicará o palestrante).
44 Para o mês de abril o tema "OEA" e para o mês de maio o tema LGPD e *compliance*.



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

45 **Encaminhamentos:** **1.** Aos participantes para indicarem os ministrantes. **2.** Ao Datep para
46 pautar na próxima reunião.
47 **2. ENCERRAMENTO/ PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas
48 e vinte e minutos, **Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano**, encerra a reunião da qual foi lavrada
49 a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta
50 reunião. Próxima reunião agenda para 01/03/2023, às 19h. Ata redigida por Joilson Lopes da
51 Silva.