

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39

Comissão Assessora de Distribuição e Transporte do CRF-SP
Ata da III Reunião Ordinária Anual
14/02/2019

Às dezenove horas e quinze minutos do décimo quarto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove, deu-se início à **III Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de Distribuição e Transporte** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, coordenada pelo **Dr. Kleber dos Santos Fernandes**.

Presenças Registradas: Dra. Adriana Lopez, Dra. Andreia Martins, Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano, Dr. Fábio Villa, Dra. Fernanda Braga Ferreira, Dr. Kleber Dos Santos Fernandes, Dr. Leonardo Pereira Correia da Silva, Dra. Nayane Magalhães Nogueira, Dra. Paloma Flávia de Sales Silva, Dr. Rogério Márcio Cangelli, Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha – CRF-SP e Dr. Rogério Ribeiro de Almeida - CRF-SP.

Ausências Justificadas: Dra. Andreza Marie Bonate Kostiukoff, Dra. Bianca Franchesqueti Vivaldini, Dra. Célia Tanigaki, Dra. Débora Francisca dos Santos, Dr. Josuel Santos de Oliveira, Dra. Silene Terezinha Hartmann Pacheco, Stela Maris Bernardi, Dra. Thais Renal Volpato Hazar, Dra. Vanessa de Freitas Bissolli e Dr. Vitor de Oliveira.

Apresentação de novos participantes: não houve.

1. INFORMES

1.1. Coordenação da Comissão – Dr. Marcelo Cunha informa que, por motivos pessoais e profissionais, a Dra. Célia Tanigaki solicitou afastamento do cargo de coordenadora da comissão. Informa que a Diretoria nomeou o Dr. Kleber dos Santos Fernandes como coordenador. O Dr. Kleber dos Santos Fernandes comenta que a comissão de Distribuição e Transporte evoluiu nos trabalhos, pois percebe a diferença em relação a outros Estados. O **Dr. Kleber dos Santos Fernandes** indica como 1º vice-coordenadora a Dra. Elaine Manzano e a 2º vice-coordenadora a Dra. Célia Tanigaki. **Conclusão:** comissão ciente.

1.2. Reunião Plenária Ordinária – 18 de fevereiro, às 19h - Dr. Marcelo Cunha informa que a próxima Reunião Plenária será realizada no dia 18 de fevereiro, às 19h, e lembra a todos que qualquer farmacêutico pode participar pessoalmente ou via internet através do Canal CRF-SP no *Youtube*. Informa que será abordado o tema telemedicina. **Conclusão:** Comissão ciente.

2. ASSUNTOS EM ANDAMENTO

2.1. Tabela de compatibilidade – Dr. Kleber dos Santos Fernandes informa que, devido à grande quantidade de assuntos, serão necessárias mais reuniões sobre este tema. Propõe que até o congresso já esteja pronta. **Conclusão:** repautar para próxima reunião.

2.2. CNAE para operadores logísticos - Dr. Kleber dos Santos Fernandes esclarece que este tema está em pauta porque foi levantada a questão de que existe, com uma possível consolidação do CNAE de logística farmacêutica, uma diminuição de oportunidade de empregabilidade farmacêutica no segmento. Conclui que isso é completamente equivocado porque a responsabilidade técnica está vinculada ao CNPJ. E que, para se abrir um CNAE em um país,

40 precisa-se de autorização da ONU, pois o ramo e a atividade econômica, a ser criada, é regular no
41 mundo. **Conclusão:** Comissão ciente.

42 **2.3. Videoconferência com a Comissão Regional de Ribeirão Preto – Dr. Marcelo Cunha**
43 dá início à videoconferência apresentando os membros e participantes da Comissão. **Dr. Marcelo**
44 **Cunha** informa à comissão de Ribeirão Preto que o objetivo da videoconferência é a troca de ideia
45 para realização de alguns trabalhos em conjunto. Comenta sobre um item que está na pauta da
46 comissão de Ribeirão Preto que é a ideia de fazer um guia ou manual com relação a cadeia do frio.
47 Dra. Patrícia informa que é apenas uma ideia para dar uma direção ao início da cartilha. Dra.
48 Elaine comenta sobre a primeira ideia, da comissão de Ribeirão Preto, de trabalhar com as vacinas,
49 e pergunta qual foi a decisão da comissão. Dra. Patrícia informa que logo de início eles decidiram
50 em separar essa parte da vacinação porque precisa que algum farmacêutico na área para ajudá-
51 los. Dra. Elaine sugere que seja trabalhado o aspecto do cuidado com a vacina na farmácia,
52 inclusive por ser um trabalho inédito e muito importante. **Dr. Kleber Dos Santos Fernandes**
53 sugere que, para começar, seja feito um sumário executivo daquilo que será tratado dentro da
54 cartilha. Dr. Marcelo sugere que seja feita uma palestra técnica com farmacêutico especialista e
55 comenta a iniciativa da comissão de Santos que é chamada de “bate-papo com a DT”. **Dra. Elaine**
56 **Cristina Izzo Manzano** propõe fazer uma palestra a qual a comissão de Ribeirão Preto
57 acompanharia por vídeo conferência sobre o tema da cadeira fria. **Dr. Marcelo Cunha** informa
58 que o Dr. Marcos pediu para as comissões fazerem um projeto que trate de questões positivas da
59 profissão de farmacêutico. **Dra. Patrícia** comenta sobre a questão que foi discutida a possibilidade
60 da mudança do nome da comissão e pergunta qual a posição da comissão de São Paulo. **Dra.**
61 **Elaine Cristina Izzo Manzano** comenta que houve uma votação, em dezembro de 2018, e foi
62 decidido que manteria o nome atual “Distribuição e Transporte”. **Dr. Kleber dos Santos**
63 **Fernandes** comenta que nada impede de que haja outra votação a esse respeito. **Dr. Kleber dos**
64 **Santos Fernandes** convida a comissão de Ribeirão Preto a aproximar ao máximo as pautas das
65 comissões. **Conclusão:** Comissão ciente.

66 **2.4. Valorização do farmacêutico no transporte – Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano**
67 informa que o Dr. Vitor tinha bastante ideias. **Dr. Marcelo Cunha** comenta que a diretoria está
68 apontando que em breve fará um projeto, possivelmente em formato de vídeo, para se trabalhar
69 a ideia dos farmacêuticos apontarem os pontos positivos da profissão. **Encaminhamento:** ao
70 Datep para repautar na próxima reunião.

71 **2.5. Cartilha de Distribuição e Transporte – Dr. Marcelo Cunha** informa que é uma
72 solicitação direta da diretoria para que haja uma grande divulgação das cartilhas das comissões
73 no congresso e, por isso, precisa que estejam todas atualizadas. Informa que foi acertado com os
74 coordenadores de entregarem, no máximo, até junho. **Dr. Kleber Dos Santos Fernandes** sugere
75 montar, na próxima reunião dia 07/03/19, um plano diretor para estabelecer tudo que será feito
76 no ano e estabeleça sistemática de reunião. No próximo encontro da comissão trará uma proposta
77 para iniciar atualização da cartilha. **Encaminhamento:** ao Datep para enviar novamente arquivo
78 editável.

79 **3. APROVAÇÃO E ASSINATURA DE ATA**

- 80 **3.1. Ata da VII Reunião Ordinária Anual realizada em 02/08/2018**
81 **3.2. Ata da VIII Reunião Ordinária Anual realizada em 13/09/2018**
82 **3.3. Ata da IX Reunião Ordinária Anual realizada em 04/10/2018**
83 **3.4. Ata da X Reunião Ordinária Anual realizada em 08/11/2018**
84 **3.5. Ata da XI Reunião Ordinária Anual realizada em 06/12/2018**
85 **3.6. Ata da I Reunião Ordinária Anual realizada em 15/01/2019**
86 **3.7. Ata da II Reunião Ordinária Anual realizada em 31/01/2019**

87 Após lidas e aprovadas, as atas foram assinadas pelos membros presentes na reunião.

88 **Encaminhamento:** Ao Datep para encaminhar as atas para homologação da Diretoria.

89 **5. ENCERRAMENTO**

90 Concluídos os assuntos em pauta às vinte e duas horas, **Dr. Kleber dos Santos Fernandes**
91 encerra a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos
92 senhores membros presentes na próxima reunião ordinária. Redigida por Joilson Lopes da Silva e
93 Cintia Goya.

94 Dra. Adriana Lopez _____

95 Dra. Andreia Martins _____

96 Dr. Elaine Cristina Izzo Manzano _____

97 Dr. Fábio Villa _____

98 Dra. Fernanda Braga Ferreira _____

99 Dr. Kleber dos Santos Fernandes _____

100 Dr. Leonardo Pereira Correia da Silva _____

101 Dra. Nayane Magalhães Nogueira _____

102 Dra. Paloma Flávia de Sales Silva _____

103 Dr. Rogério Márcio Cangelli _____