



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata da IX Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Logística de Produtos**
2 **de Interesse à Saúde do CRF-SP**
3 **13/12/2023**

4 Às dezenove horas e três minutos do décimo terceiro dia do mês de dezembro do ano de dois
5 mil e vinte e três, deu-se início à **IX Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de**
6 **Logística de Produtos de Interesse à Saúde do Conselho Regional de Farmácia do**
7 **Estado de São Paulo**, coordenada por **Dr. Kléber dos Santos Fernandes**.

8 **Participações registradas presencialmente:** Dra. Adriana Lopez, Dra. Débora Francisca
9 dos Santos, Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano, Dr. Fabio Villa, Dra. Karen Cristina Pereira
10 Schiezari, Dra. Lidiana Pinto Moreira Correia, Dr. Mario Henrique Martini Garcez, Dra. Nayane
11 Magalhaes Nogueira e Dr. Vitor de Oliveira

12 **Participações registradas on-line:** Dra. Beatriz Virginia Garracini Maga Okan, Dra. Daniele
13 Rodrigues Fidelis, Dr. Fernando Cornelio Meneghetti, Dr. Kléber dos Santos Fernandes, Dra.
14 Lilian Cristina Fagan, Dra. Lucia Ribeiro Alves, Dra. Ludmylla Rodrigues da Silva, Dr. Maicon
15 Rosa Rezende, Dra. Maria Carolina Bertolo Bonin, Dra. Maria Sueli Steves da Silva, Dra.
16 Michelle Lopes Tibúrcio, Dra. Paloma Corradini, Dr. Ransmully Mendonça Alves, Dra. Renata
17 Cezari de Menez, Dra. Silene Terezinha Hartmann Pacheco e Dra. Tania Valeria Costa Aleixo.

18 **Ausências justificadas:** Dra. Andreia Martins, Dra. Cinthia Cristina de Paulo Tavares, Dra.
19 Dayani Abreu Pereira, Dra. Fernanda Sammarco, Dr. Leonardo Pereira Correia da Silva, Dra.
20 Paloma Flavia de Sales Silva e Dra. Renata Carolina Formoso

21 **Participações pela primeira vez:** Dra. Maria Sueli Steves da Silva e Dr. Ransmully Mendonça
22 Alves se apresentam e recebem as boas-vindas do Coordenador **Dr. Kléber dos Santos**
23 **Fernandes** e da Vice-coordenadora **Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano** do Grupo Técnico
24 de Trabalho de Logística de Produtos de Interesse à Saúde.

25 **1. INFORMES:** Não houve.

26 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO:**

27 **2.1 Proposta da grade de Reuniões para o ano de 2024: Dr. Kléber dos Santos**
28 **Fernandes** pede aos participantes que deliberem sobre as datas das reuniões do ano de 2.024.
29 Participantes cientes e todos decidem que as reuniões do GTT no ano de 2.024 será em todas as
30 primeiras quintas-feiras de cada um dos meses do ano de 2.024 às 19:00 horas, exceto na
31 primeira reunião que será realizada no dia 08/02/2024, às 19:00 horas. A proposta é de que
32 as reuniões sejam presenciais **Encaminhamento:** Ao Datep para verificar a disponibilidade e
33 providenciar o agendamento.

34 **2.2 Agradecimentos e reapresentação da Cartilha de Logística Farmacêutica: "Manual**
35 **de Orientação ao Farmacêutico: Logística de Produtos de Interesse à Saúde": Dr.**
36 **Kléber dos Santos Fernandes** agradece a todos pela colaboração durante todo o ano de
37 2.023 e em especial pela elaboração da cartilha "Manual de Orientação ao Farmacêutico:
38 Logística de Produtos de Interesse à Saúde".

39 **2.3 Palavra da Diretoria face os entregáveis de 2023: Dr. Kléber dos Santos**
40 **Fernandes** informa aos participantes que a Diretoria do CRF/SP elogiou e enalteceu o trabalho
41 do GTT durante o ano de 2023, notadamente a elaboração da Cartilha de Logística
42 Farmacêutica. Propõe aos participantes verificar atualizações e legislações com a finalidade de
43 evolução do material nos próximos dois anos e a publicação de uma atualização do Manual no
44 ano de 2.025. Participantes cientes. **Encaminhamento:** Ao Datep para verificar a



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

45 possibilidade de inclusão no site do CRF/SP um link ("Caixa Virtual de Sugestões da Cartilha")
46 com sugestões, comentários e apontamentos de sugestões dos farmacêuticos para a
47 atualização da Cartilha de Logística Farmacêutica.

48 **2.4 Grade de Palestras das Reuniões do ano de 2024: Dr. Kléber dos Santos**
49 **Fernandes** informa que pretende organizar e realizar o VI Simpósio de Logística Farmacêutica
50 preferencialmente no dia 08/06/2024 e que as discussões sobre o evento serão realizadas na
51 primeira reunião de fevereiro. Informa também sobre a realização do Evento Tendências
52 Farmacêuticas. Participantes cientes. **Encaminhamento:** Ao Datep para verificar a aprovação
53 do referido evento Simpósio com data sugerida pelo GTT para o dia 08/06/2024.

54 **2.5 Risco do E-commerce e medicamentos distribuídos sem AFE pelas empresas**
55 **envolvidas: Dr. Kléber dos Santos Fernandes** informa aos participantes sobre a existência
56 de uma Consulta Pública sobre o tema e demonstra preocupação com a questão, salientando
57 que o GTT deverá monitorar o andamento sobre este assunto. Participantes cientes.

58 **2.6 Atualizações da RDC 430/2020: Dr. Kléber dos Santos Fernandes** informa
59 as atualizações da RDC 430/2020. Diz ainda que pretende realizar trabalho conjunto com a
60 Vigilância Sanitária a fim de apresentar melhorias sobre a norma. Participantes cientes.

61 **2.7 Confraternizações: Dr. Kléber dos Santos Fernandes** agradece a todos pelo trabalho
62 realizado durante todo o ano, informa as expectativas para o ano que vem e deseja boa
63 confraternização a todos os participantes presenciais na reunião.

64 **Inserção: Dra. Elaine Cristina Izzo Manzano** sugere para o GTT começarem a discutir na
65 primeira reunião do ano de 2024 a inclusão de Plano de Contingências de Negócios da Cartilha
66 de Gerenciamento de Riscos e revisão do material. Participantes cientes.

67 **3. ENCERRAMENTO/ PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte horas
68 e vinte minutos, **Dr. Kleber dos Santos Fernandes**, encerra a reunião da qual foi lavrada a
69 presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta
70 reunião. Próxima reunião agendada para **08/02/2024**, às 19h. Ata redigida por **Diego José**
71 **Carricho**.