



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **Ata da VI Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho no Cuidado Farmacêutico**  
2 **em Doenças Respiratórias do CRF-SP**  
3 **19/09/2023**

4 Às vinte horas e trinta minutos do décimo nono dia do mês de setembro do ano de dois mil e  
5 vinte e três, deu-se início à **VI Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de**  
6 **Cuidado Farmacêutico em Doenças Respiratórias do Conselho Regional de Farmácia**  
7 **do Estado de São Paulo**, coordenada por **Dra. Lisiane Conte**.

8 **Participações Registradas Presencialmente:** Não houve.

9 **Participações Registradas On-line:** Dra. Ana Carolina Gonçalves Pereira Pardo, Dra.  
10 Isabelle Evelyn Viana Borges., Dra. Juliana Soprani, Dra. Lisiane Conte.

11 **Ausência Justificada:** Dra. Janaína Carla Silva, Dra. Mayara Sirera Mendes, Dra. Thamiris  
12 Cardoso Santos.

13 **Apresentação de novos participantes:** Não houve.

14 **1. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

15 **1.1. Discussão realizada na reunião não-oficial:** Dra. Lisiane **1)** comunica que em agosto  
16 houve uma reunião com a Dra. Luana (Delegada da Seccional de Mogi das Cruzes), que propôs  
17 uma ação para "Uso Indiscriminado de SABA" voltado para questões infantis. A princípio foi  
18 pensando na realização de uma webinar com a participação da Pneumologista Dra. Ângela  
19 Honda e a Pediatra Dra. Zuleide, o ideal é que o evento ocorra em março, por conta do início  
20 do outono. **2)** enviará o documento com cronograma, objetivo, público-alvo e possíveis  
21 parcerias com sociedade, antes da realização da webinar. Dra. Lisiane e Juliana lembram que  
22 esta não é demanda sugerida pelo próprio GTT, mas sim pela Delegada Luana após orientação  
23 do Dr. Marcelo Polacow (Presidente do CRF-SP). **Encaminhamento: 1)** ao Datep verificar a  
24 agenda de webinars para realização até o fim de março. **2)** à Dra. Lisiane encaminhar ao  
25 Datep o documento com as informações do projeto.

26 **1.2. Status das atividades do congresso relacionadas ao GT:** Cada participante atualiza  
27 suas respectivas atuações dentro da programação dos assuntos voltados ao cuidado  
28 farmacêutico em doenças respiratórias. Todos cientes.

29 **1.3. Revisão e redirecionamento dos projetos do GT: 1)** Projeto cigarro eletrônico. Dra.  
30 Juliana e Dra. Lisiane irão finalizar o projeto. **2)** Cartilha de asma e DPOC. Dra. Juliana Solicita  
31 colaboração das participantes. Dra. Isabelle, na próxima reunião apresentará sua colaboração.  
32 Documento deverá voltar ao grupo para aprovação e demais contribuições. **3)** Oficina -  
33 Palestra para IES, projeto voltará a ser discutido em reuniões futuras. **Encaminhamento:** ao  
34 Datep repautar.

35 **2. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma  
36 horas e cinquenta e cinco minutos, **Dra. Lisiane Conte** encerra a reunião da qual foi lavrada  
37 a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos presentes nesta  
38 reunião. Próxima reunião pré-agendada para **31/10/2023 às 20h30**. Ata redigida por **Saulo**  
39 **Alves Barbosa Lima**.